

**PORTARIA Nº 1.431, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2023**

Aprova o Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento – PACD para o exercício de 2024, no âmbito do Poder Judiciário do Rio Grande do Norte, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

CONSIDERANDO ser a eficiência um dos princípios fundamentais regentes da Administração Pública, previstos no art. 37 da Constituição Federal de 1988;

CONSIDERANDO a Resolução CNJ nº 159, de 12 de novembro de 2012, que estabelece as diretrizes administrativas e financeiras para a formação de servidores do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO a Resolução CNJ nº 192, de 8 de maio de 2014, que institui a Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO a missão, visão e valores estabelecidos pela Resolução nº 25, de 30 de junho de 2021, que instituiu o Plano Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Norte para o período de 2021-2026;

CONSIDERANDO a necessidade de estruturar os processos de Educação Corporativa e de nortear os investimentos em capacitação para desenvolver as competências dos servidores, com o intuito de atingir os objetivos instituídos no Planejamento Estratégico deste Tribunal,

CONSIDERANDO a Resolução TJRN nº 32, de 12 de julho de 2023, que instituiu a Política de Educação e Desenvolvimento dos Servidores no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Norte e dá outras providências.

CONSIDERANDO o que consta do SIGAJUS nº 04101.077884/2023-46;

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento-PACD para o exercício de 2024, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Norte – PJRN, nos termos dos Anexos desta Portaria.

§ 1º. A execução do PACD estará condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira, aos cronogramas de eventos educacionais internos e externos, à oferta de cursos e às justificativas das unidades acerca da aplicabilidade da capacitação e do alinhamento ao planejamento estratégico vigente.

§ 2º Excepcionalmente, observada a limitação dos recursos orçamentários destinados à capacitação, as ações previstas no Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento poderão ser alteradas ou substituídas para atender demandas específicas não contempladas originalmente.

Art. 2º Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Desembargador AMÍLCAR MAIA  
Presidente



# Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento 2024

**TJRN** | Poder Judiciário do Estado  
do Rio Grande do Norte

## **FICHA TÉCNICA**

### **Presidente**

Desembargador Amilcar Maia

### **Diretor da ESMARN**

Desembargador Vivaldo Pinheiro

### **Coordenadora Administrativa da ESMARN**

Juíza Patrícia Gondim Pereira

### **Secretária Geral**

Andréa Carla Guedes Toscano Campos

### **Elaboração**

Andréa Carla Guedes Toscano Campos – Secretária Geral

Marta Germano da Silva – Assistente da Secretaria Geral

Sara Maria de Andrade Silva - Chefe de Divisão Pedagógica da ESMARN

Cristina Leandro Azevedo Silva Ramiro - Coordenadora Executiva da ESMARN

Rodolpho Trindade Câmara - Chefe de Seção de Suporte e Manutenção

Luis Ramiro Nogueira do Amaral - Chefe de Subseção de Programas e Projetos Socioambientais

Natal/2023

## SUMÁRIO

<b>1. DA APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. DA BASE LEGAL .....</b>	<b>5</b>
<b>3. DOS OBJETIVOS.....</b>	<b>5</b>
<b>4. DOS EIXOS TEMÁTICOS .....</b>	<b>5</b>
<b>5. DO PÚBLICO ALVO.....</b>	<b>6</b>
<b>6. DA METODOLOGIA.....</b>	<b>6</b>
<b>7. DOS INDICADORES.....</b>	<b>7</b>
<b>8. DO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO.....</b>	<b>7</b>
<b>9. DO ORÇAMENTO.....</b>	<b>11</b>
<b>10. DA DEFINIÇÃO DAS PRIORIDADES PARA 2024 .....</b>	<b>11</b>
<b>11. DA PREVISÃO DE CAPACITAÇÃO .....</b>	<b>11</b>
<b>12. DA CERTIFICAÇÃO.....</b>	<b>12</b>
<b>13. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>12</b>
<b>14. DOS ANEXOS.....</b>	<b>14</b>
14.1 Levantamento das Necessidades de Capacitação para 2024 - ANEXO I-A.....	15
14.2 Eventos de capacitação realizados externamente - Anexo I-B.....	19
14.3 Levantamento de Necessidades de Capacitação- Lista Reserva - Anexo I-C.....	21
14.4 Plano Anual de Capacitação - SETIC - ANEXO II.....	24
14.5 Plano Anual de Capacitação - Auditoria - ANEXO III.....	35



## PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

### Anexo I

#### PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE PARA 2024

*“A educação é o investimento que gera os maiores retornos”.*

*Benjamin Franklin*

#### 1. DA APRESENTAÇÃO

Num contexto de mundo globalizado, o Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Norte – PJRN depara-se com a necessidade imperativa de capacitação continuada a fim de atender a gestão e o desenvolvimento de pessoas das diversas unidades administrativas da instituição.

A competência de zelar pela boa e regular gestão dos recursos públicos envolve a realização de atividades voltadas tanto para a comprovação da legalidade dos atos praticados pelos gestores públicos, como também para avaliação da eficiência, eficácia e efetividades na execução dos programas, ações, projetos e atividades sob responsabilidade deste Tribunal de Justiça. Assim, faz-se imperiosa a obtenção de resultados que agreguem valor e impliquem melhorias no atendimento às necessidades e demandas sociais.

Com foco na priorização das competências dos servidores para a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos, o Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Norte – PJRN, instituiu, por meio da Resolução TJRN n.º 32, de 12 de julho de 2023, a Política de Educação e Desenvolvimento do PJRN, que tem como princípio, entre outros, a formação e o aperfeiçoamento como processos de educação permanente, fundamentados em valores éticos, na prática da cidadania e no aprimoramento da Gestão Pública para atender as demandas da sociedade.

O Plano Anual de Capacitação de Desenvolvimento – PACD, que é a ferramenta pela qual, em consonância com a dotação orçamentária estabelecida e os recursos materiais e tecnológicos

disponíveis, pauta-se basicamente no planejamento estratégico participativo deste Tribunal, e na indissociabilidade entre os conceitos de capacitação e desenvolvimento. Esses conceitos vão desde os conhecimentos, as habilidades e as atitudes dos servidores até o exercício do seu papel social no alcance dos objetivos e metas do PJRN, visando à melhoria, à eficácia e à qualidade dos serviços prestados à sociedade.

No PACD operacionalizam-se as ações de capacitação indicadas pelas Unidades Administrativas e Judiciais do PJRN no Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC), como também as ações de capacitação obrigatória, que são aquelas de natureza institucional, indicadas pela Presidência, o PACD-SETIC, o PACD-SAI e os que constarem de indicações e direcionamentos de órgãos de controle ou de regulação, como, exemplificativamente, o Prêmio CNJ de Qualidade.

## **2. DA BASE LEGAL**

- Resolução TJRN nº 32, de 12 de julho de 2023, que institui a Política de Educação e Desenvolvimento dos Servidores no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Norte.
- Resolução CNJ nº 159, de 12 de novembro de 2012, que estabelece as diretrizes administrativas e financeiras para a formação de servidores do Poder Judiciário.
- Resolução CNJ nº 192, de 8 de maio de 2014, que institui a Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário.

## **3. DOS OBJETIVOS**

O Plano de Capacitação e Desenvolvimento visa garantir a formação, a atualização e o aperfeiçoamento dos servidores, estimulando-os a desenvolverem suas competências como sujeitos ativos, reflexivos e conscientes, buscando a excelência e a melhoria na qualidade dos serviços ofertados pelo Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Norte e o alcance das metas institucionais.

## **4. DOS EIXOS TEMÁTICOS**

O conteúdo do PACD 2024 abrange as áreas de desenvolvimento estratégico, gerencial, profissional e institucional do PJRN, assim definidos:

- **Desenvolvimento Estratégico:** visa propiciar o cumprimento dos objetivos estratégicos do TJRN ao aprimoramento dos processos de gestão estratégica, ao fomento

da ética e integridade pública, ao incentivo à inovação e à promoção da qualidade de vida no trabalho;

- **Desenvolvimento Gerencial:** tem como objetivo desenvolver ações de aprendizagem, possibilitando a aquisição e o desenvolvimento de competências para Servidores que atuem nos níveis estratégico e tático, no exercício de atribuições de cargos de natureza especial e em comissão;
- **Desenvolvimento Profissional:** visa desenvolver ações de aprendizagem, possibilitando a aquisição e o desenvolvimento de competências para Servidores que atuem no nível operacional, com o objetivo de atender o interesse do serviço e que possuam correlação com as atribuições funcionais e demandas relativas às competências regimentais dos órgãos e unidades orgânicas do PJRN;
- **Desenvolvimento Institucional:** visa desenvolver ações de capacitação a partir da identidade da Instituição, no que diz respeito a sua filosofia de trabalho, a missão a que se propõe, as diretrizes que orientam suas ações, a sua estrutura organizacional e as atividades que desenvolve e/ou pretende desenvolver.

## 5. DO PÚBLICO ALVO

Servidores do quadro efetivo, cedidos e comissionados do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Norte.

## 6. DA METODOLOGIA

Com a finalidade de identificar as capacitações a serem realizadas em 2024, o TJRN e a ESMARN realizaram o mapeamento das necessidades de capacitação, por meio do Levantamento de Necessidades de Capacitação – LNC (Comunicado n.º 008/2023), que resultou na coleta de dados junto aos gestores das unidades do PJRN, e subsidiou os procedimentos de planejamento e a preparação das ações de educação e desenvolvimento, para formatação do Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento – PACD 2024 do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Norte – PJRN, quais sejam:

- ➔ Levantamento de Necessidades de Capacitação;
- ➔ Elaboração do Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento (PACD);
- ➔ Realização das ações de capacitação;
- ➔ Avaliação das ações de capacitação.

Os eventos de capacitação serão realizados conforme a eficácia metodológica da solução proposta, relação custo/benefício, tema proposto, público-alvo, resultado a ser alcançado e dotação orçamentária, consoante disposto na Resolução TJRN nº 32, de 12 de julho de 2023, por meio de:

1. Instrutoria interna, na metodologia à distância;
2. Instrutoria interna, na modalidade presencial ou semipresencial;
3. Instrutoria externa, na metodologia à distância;
4. Instrutoria externa, in company;
5. Ações fora das dependências deste Tribunal.

A etapa final de execução da ação é a realização de avaliação, que deverá ocorrer nos seguintes níveis:

1. Avaliação de reação/Aprendizagem;
2. Avaliação de aplicabilidade/Eficácia.

## 7. DOS INDICADORES

Os indicadores representam as ferramentas de medição de resultados alcançados por meio do Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento – PACD. Os indicadores abaixo serão acompanhados durante o processo de execução do plano e mensurados ao final de sua vigência:

- Número total de participações nas ações de capacitação;
- Número total de servidores capacitados;
- Investimento total efetuado;
- Número total de servidores capacitados por unidade administrativa;
- Investimento total efetuado em cada unidade administrativa;
- Média dos investimentos efetuados por servidor e por unidade administrativa;
- Quantidade total de horas de aprendizado oferecidas;
- A média de horas de aprendizado destinadas a cada servidor.

## 8. DO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

Após o Levantamento de Necessidades de Capacitação – LNC, realizado por meio de formulário eletrônico encaminhado no Comunicado n.º 008/2023-SG, foram identificados os cursos de capacitação constantes do Anexo I, onde houve a participação efetiva dos servidores lotados tanto no 2º grau quanto no 1º grau de jurisdição. Tendo sido acrescidos ao LNC 2024 as capacitações não realizadas no exercício de 2023, conforme disposto no PACD 2023.

Os temas propostos pelos gestores das unidades administrativas e judiciais revelam a necessidade de constante aperfeiçoamento dos servidores públicos para o bom desempenho de sua função, em busca de uma melhor eficiência e resultados positivos na qualidade dos serviços a serem prestados ao jurisdicionado e à sociedade.

Do LNC 2024 constaram cursos de graduação, especialização e mestrado, tendo sido excluídos do Anexo I, em razão do que dispõe a Resolução TJRN nº 55, de 15 de outubro de 2014, que disciplina a forma de custeio pela Escola da Magistratura do Rio Grande do Norte de cursos e eventos destinados à especialização e aperfeiçoamento profissional de magistrados e servidores do PJRN.

Foram indicados 142 (cento e quarenta e dois) eventos de capacitação, além dos cursos constantes dos PACDs da SETIC e da AUDI. Instada a se manifestar, a ESMARN informou que conta com reduzido quadro de servidores, notadamente nos setores pedagógicos, bem assim há a ausência de um sistema de controle acadêmico e uma limitação orçamentária para 2024.

Dessa forma, manifestou-se no sentido de que a Escola da Magistratura não possui os recursos para atender a totalidade da demanda encaminhada, motivo pelo qual foi requerido que o Tribunal elencasse as prioridades, ouvindo os setores demandantes, levando em consideração o planejamento estratégico e as políticas do Conselho Nacional de Justiça. Ressaltou, ainda, que a consegue realizar uma média de 12 cursos para magistrados/ano e 50 cursos para servidores/ano, adicionando-se, a este planejamento, demandas supervenientes, desde que justificadas quanto à sua necessidade e urgência, via Presidência do TJRN.

A Secretaria Geral consultou a todas as unidades que sugeriram capacitação, a fim de que indicassem os cursos prioritários para o exercício 2024, em atendimento ao que foi solicitado pela ESMARN.

Desta feita, a SETIC se pronunciou no sentido de que os cursos constantes do PACD-SETIC são realizados por servidores da própria Secretaria ou são cursos disponibilizados na plataforma do CNJ. Assim, ficaram de fora do quantitativo de cursos estipulado pela ESMARN.

A Secretaria de Auditoria se pronunciou em reunião de secretários, ocorrida em 09/11/2023, que 90% (noventa por cento) dos eventos de capacitação constantes do seu PACD-AUDI são promovidos via EAD pelo CNJ, Tribunal de Contas, de forma gratuita.

Por outro lado, Congressos, Seminários, Reuniões e Ciclos de Palestras, por serem eventos que não necessitam de contratação de instrutoria, nem demandam a utilização de espaço físico e

de estrutura de pessoal da ESMARN, e por possuírem fluxo de processo diferenciado foram alocados em planilha apartada, para não comprometer o quantitativo de 50 (cinquenta) eventos de capacitação possíveis de serem promovidos pela Escola, dentro do mesmo exercício.

Diante dessas providências adotadas e como forma de preservar a memória dos cursos sugeridos pelas unidades do PJRN, os eventos de capacitação não contemplados dentro do limite estabelecido pela ESMARN ficarão constando em lista de cursos reserva, para havendo necessidade de substituição de curso ou até mesmo haja a possibilidade de sua realização a posteriori já estarem pré-autorizados pela Presidência.

Segue abaixo a relação dos eventos de capacitação priorizados pelas unidades demandantes para realização em 2024:

Capacitação solicitada	Unidade Solicitante
FORMAÇÃO DE FACILITADORES EM GRUPOS REFLEXIVOS DE HOMENS	COMARCA DE CURRAIS NOVOS - CEJUSC
PROCEDIMENTOS RELACIONADOS A TRATATIVA COMPLETA DOS PROCESSOS PENAIS, SEEU, BNMP, EXPEDIÇÃO DE GUIAS	COMARCA DE MONTE ALEGRE - VARA ÚNICA
CURSO PARA A PRÁTICA DE ROTINAS DE SECRETARIA CÍVEL	COMARCA DE SÃO JOSÉ DE MIPIBÚ - VARA ÚNICA
"COMPLIANCE", INTEGRIDADE E ÉTICA NO PODER JUDICIÁRIO	COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE
FORMAÇÃO EM DEPOIMENTO ESPECIAL	COORDENADORIA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE
OS DESAFIOS E AS DIRETRIZES DA ENTREGA VOLUNTÁRIA DE CRIANÇAS PARA ADOÇÃO NO ÂMBITO DO TJRN.	COORDENADORIA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE
SISTEMA NACIONAL DE ADOÇÃO E ACOIHMIMENTO - SNA	COORDENADORIA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE
CURSO DE FORMAÇÃO DE FACILITADORES EM JUSTIÇA RESTAURATIVA - 6 TURMAS	COORDENADORIA DE JUSTIÇA RESTAURATIVA
CURSO DE INSTRUTORES EM CÍRCULOS DE JUSTIÇA RESTAURATIVA E CONSTRUÇÃO DE PAZ	COORDENADORIA DE JUSTIÇA RESTAURATIVA
45 QUESTÕES PARA A APLICAÇÃO SEGURA DA NOVA LEI	COORDENADORIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS
CAPACITAÇÃO PARA FISCALS E GESTORES DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	COORDENADORIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS
GESTÃO AMBIENTAL - 3 TURMAS	COPEGAM
OS CINCO R'S NA EDUCAÇÃO AMBIENTAL - 3 TURMAS	COPEGAM
SUSTENTABILIDADE E SUA RELEVANCIA NO AMBIENTE DE TRABALHO - 3 TURMAS	COPEGAM
MICROSOFT POWER BI	CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA / SGE
MOODLE PARA ADMINISTRADORES	ESMARN
CURSO DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA DE AUTORIDADES - CPSA	GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
CURSOS SOBRE A TEMÁTICA DE ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO PARA ATENDER A POLÍTICA DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DO ASSÉDIO	GABINETE DESEMBARGADOR - DESª. LOURDES AZEVEDO
CURSO PROCEDIMENTOS ADOTADOS PELA SECRETARIA EM AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
MODELO DE GESTÃO PARA POLÍTICA DE ALTERNATIVAS PENAIS	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
OFICINA SOBRE A METODOLOGIA APAC NO RN: EXECUÇÃO PENAL E INTERFACE COM AS POLÍTICAS SOCIAIS BÁSICAS	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
CAPACITAÇÃO NA LEI 9099/95 E IMPLICAÇÕES DO CPC	NATAL - COORDENADORIA ESTADUAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS
DIREITO DO CONSUMIDOR	NATAL - COORDENADORIA ESTADUAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS
ROTINAS EM SECRETARIA (FLUXO DE PROCESSO E ATOS JUDICIAIS)	NATAL - COORDENADORIA ESTADUAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS
TÉCNICAS EM SENTENÇA EM FAZENDA PÚBLICA	NATAL - COORDENADORIA ESTADUAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS
CURSO BÁSICO EM LIBRAS	NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO - NAI
CURSO DE ACOIHMIMENTO DE PROFISSIONAIS COM DEFICIÊNCIA NO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE	NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO - NAI
CURSO DE ATENDIMENTO INCLUSIVO EM ÂMBITO DO PODER JUDICIÁRIO DO RIO GRANDE DO NORTE	NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO - NAI
FORMAÇÃO DE SERVIDORES PARA MINISTRAR AÇÃO FORMATIVA NOS MUNICÍPIOS DO RN	NÚCLEO DE AÇÕES E PROGRAMAS SOCIOAMBIENTAIS - NAPS
DEPENDÊNCIA QUÍMICA NO CONTEXTO FAMILIAR E NO AMBIENTE DE TRABALHO	NÚCLEO DE ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO AOS USUÁRIOS E DEPENDENTES QUÍMICOS DO RN - NOADE
CURSO APLICADO PARA SOFTWARE CUSTOMIZAÇÃO DO REPOSITÓRIO RDC-ARQ	NÚCLEO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL, MEMÓRIA, INFORMAÇÕES E DADOS PÚBLICOS
CURSO DE GESTÃO DOCUMENTAL E APLICAÇÃO DA TABELA DE TEMPORALIDADE JUDICIAL E ADMINISTRATIVA	NÚCLEO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL, MEMÓRIA, INFORMAÇÕES E DADOS PÚBLICOS
CURSO DE CONCILIAÇÃO E MEDIAÇÃO JUDICIAIS PARA CAPACITAR CONCILIADORES E MEDIADORES	NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS / NUPEMEC
CURSO DE CONCILIAÇÃO E MEDIAÇÃO PARA PREPOSTOS DE EMPRESAS E PARA ADVOGADOS	NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS / NUPEMEC
CURSO DE MEDIAÇÃO FAMILIAR	NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS / NUPEMEC
CURSO DE COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA	NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS / NUPEMEC
DIREITO DO TRABALHO COM ÊNFASE NA CONTRATATAÇÃO DE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SAD
CONHECIMENTO GERAL SOBRE ORÇAMENTO PÚBLICO E PPA	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SAD
CURSO DE PHP	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE
CURSO DE LIDERANÇA DE EQUIPES E INTELIGÊNCIA EMOCIONAL - 2 TURMAS	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA / SECRETARIA GERAL
ORÇAMENTO PÚBLICO: PREPARAÇÃO PARA O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF
GESTÃO DE RECURSOS PARA AUMENTO DE RECEITA NAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF
FOLHA DE PAGAMENTO NO FUNCIONALISMO PÚBLICO	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF
CURSO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS	SECRETARIA GERAL - SG
CURSO DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS	SECRETARIA GERAL - SG
ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO	SECRETARIA GERAL - SG
CURSO INTRODUTÓRIO À LGPD	NÚCLEO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL, MEMÓRIA, INFORMAÇÕES E DADOS PÚBLICOS
PROCESSO CIVIL: LIVRO IV DA PARTE GERAL - DOS ATOS PROCESSUAIS LIVRO III DA PARTE ESPECIAL - DOS PROCESSOS NOS	SECRETARIA JUDICIÁRIA
PROCESSO PENAL: LIVRO III, TÍTULO II - DOS RECURSOS EM GERAL	SECRETARIA JUDICIÁRIA
CURSO DE LÍNGUA PORTUGUESA / REDAÇÃO OFICIAL	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE

## A seguir estão relacionados os eventos de capacitação realizados externamente:

Capacitação solicitada	Unidade Solicitante
ENCONTRO NORTE/NORDESTE DE JUSTIÇA RESTAURATIVA NO TJRN	COORDENADORIA DE JUSTIÇA RESTAURATIVA
EVENTO: 2ª SEMANA DE JUSTIÇA RESTAURATIVA DO TJRN.	COORDENADORIA DE JUSTIÇA RESTAURATIVA
EVENTO: JUSTIÇA RESTAURATIVA POR UMA CULTURA DE PAZ NAS ESCOLAS	COORDENADORIA DE JUSTIÇA RESTAURATIVA
CONGRESSO DE PREGOEIROS	COORDENADORIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS
PREGÃO WEEK	COORDENADORIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS
CICLO DE PALESTRAS EM COMEMORAÇÃO AOS 15 ANOS DO PROGRAMA NOVOS RUMOS	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
CONFERÊNCIA INTERNACIONAL SOBRE MONITORAÇÃO ELETRÔNICA - TECNOLOGIA, ÉTICA E GARANTIA DE DIREITOS	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
ENCONTRO NACIONAL DE JUSTIÇA RESTAURATIVA NAS PRISÕES	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
ENCONTRO MINEIRO DE ESTATÍSTICA 2024	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF
ENCONTRO NACIONAL DE USUÁRIOS DO RR E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: UMA CONVERSA EM SINTONIA	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF
1ST SALLY DAY, UM DIA DE APRENDIZADO ESTATÍSTICO E EXPLORAÇÃO	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF
WORKSHOP DIRIGIDO AOS CHEFES DE SECRETARIA DOS CEJUSCS	NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS / NUPEMEC
30º CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO	ESMARN
ABEC MEETING 2024	ESMARN
II ENABUIUD - ENCONTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS JURÍDICAS	ESMARN
PARTICIPAÇÃO NO 29º CONGRESSO INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	ESMARN
ENCONTRO NACIONAL DE MEMÓRIA DO PODER JUDICIÁRIO	ESMARN

E, por fim, aqueles que foram indicados, mas não puderam estar contemplados dentro do limite de capacidade de execução no exercício 2024:

Capacitação solicitada	Unidade Solicitante
O SISTEMA DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO NO ÂMBITO DO TJRN.	COORDENADORIA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE
PROCESSO DE FORMAÇÃO PARA FORMADORES DE PRETENDENTES À ADOÇÃO	COORDENADORIA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE
UTILIZAÇÃO CONSCIENTE DE RECURSOS NATURAIS - 3 TURMAS	COPEGAM
A IMPORTANCIA DA RECICLAGEM - 3 TURMAS	COPEGAM
RESPONSABILIDADE SOCIAL E SUSTENTABILIDADE - 3 TURMAS	COPEGAM
CURSO EDIÇÃO DE IMAGEM - PHOTOSHOP (ADOBE)	ESMARN
CURSO EDIÇÃO DE VÍDEO - RUSH (ADOBE)	ESMARN
DESIGN CANVA - DO BÁSICO AO AVANÇADO	ESMARN
TRABALHOS ACADÊMICOS - ONLINE	ESMARN
CURSO: DIALOGANDO SOBRE DIREITOS: RESOLUÇÃO Nº 401, CNJ E LEI BRASILEIRA DE INCLUSÃO	NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO - NAI
CURSO APLICADO PARA A CUSTOMIZAÇÃO DE SOFTWARE OMEKA	NÚCLEO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL, MEMÓRIA, INFORMAÇÕES E DADOS PÚBLICOS - NUGEDID
CURSO APLICADO PARA SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL JUDICIAL	NÚCLEO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL, MEMÓRIA, INFORMAÇÕES E DADOS PÚBLICOS - NUGEDID
CURSO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS POR MEIO DE METODOLOGIA ÁGEIS	NÚCLEO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL, MEMÓRIA, INFORMAÇÕES E DADOS PÚBLICOS - NUGEDID
CURSO SOBRE CONSERVAÇÃO PREVENTIVA DE DOCUMENTOS PERMANENTES DE AUTOS FÍSICOS	NÚCLEO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL, MEMÓRIA, INFORMAÇÕES E DADOS PÚBLICOS - NUGEDID
CURSO DE PERGUNTAS NA MEDIAÇÃO	NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS / NUPEMEC
CURSO R PRA INICIANTE	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE
EXCEL (INICIAL, INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO)	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE
GESTÃO ÁGIL COM SCRUM	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO COM ALINHAMENTO ORÇAMENTÁRIO	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE
CURSO DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE
CURSO DE R AVANÇADO	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE
CURSO DE R MARKDOWN	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE
RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF
E-SOCIAL, EFD-REINF E DCTFWEB PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF
INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO COM ENFOQUE NA ELABORAÇÃO DO PPA E DA LDO	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF
ORÇAMENTO PÚBLICO COMO INSTRUMENTO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF
COMPLETO DE CONTABILIDADE PÚBLICA	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF
INTRODUÇÃO À JURIMETRIA, TECNOLOGIA E APLICAÇÃO AO MERCADO DE LEGAL TECHS	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF
EXCEL NA PRÁTICA COM FOCO NAS ATIVIDADES E NA OTIMIZAÇÃO DE ROTINAS NA ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF
MAPEAMENTO DE FLUXO DE PROCESSOS	SECRETARIA GERAL - SG
GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	SECRETARIA GERAL - SG
DIVERSIDADE, EQUIDADE E INCLUSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO	SECRETARIA GERAL - SG
APERFEIÇOAMENTO EM PESQUISA E COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
ASPECTOS ESSENCIAIS DE INTEGRIDADE PÚBLICA: ANÁLISE E PREVENÇÃO DE RISCOS, FRAUDES E CORRUPÇÃO EM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
CONSELHO DA COMUNIDADE	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA.	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
DIRETRIZES E PROCEDIMENTOS A SEREM OBSERVADOS PELO PODER JUDICIÁRIO, NO ÂMBITO CRIMINAL, COM RELAÇÃO AO TRATAMENTO PENITENCIÁRIO	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
DIRETRIZES E PROCEDIMENTOS A SEREM OBSERVADOS PELO PODER JUDICIÁRIO, NO ÂMBITO CRIMINAL, COM RELAÇÃO AO TRATAMENTO PENITENCIÁRIO	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
EQUIPES INTERDISCIPLINARES NO PODER JUDICIÁRIO	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
GESTÃO DA CENTRAL DE REGULAÇÃO DE VAGAS NO SISTEMA PRISIONAL	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
PAPEL DO JUDICIÁRIO NA GARANTIA DOS DIREITOS DA PESSOA EM SITUAÇÃO DE RUA	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
POLÍTICA DE ATENÇÃO À PESSOA EGRESSA	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ATENÇÃO E APOIO À VÍTIMA DE CRIMES E ATOS INFRACIONAIS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
POLÍTICAS PÚBLICAS EM PRISÕES	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
PRÁTICAS DE ATENÇÃO A DEPENDENTES QUÍMICOS NO ÂMBITO DO SISTEMA PRISIONAL	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
PREVENÇÃO E COMBATE À TORTURA	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
PROGRAMA DE FORMAÇÃO EM BIBLIOTERAPIA - OBSERVATÓRIO DO LIVRO E DA LEITURA	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
SAÚDE MENTAL NO SISTEMA PRISIONAL: SUPERANDO OS MANICÔMIOS JUDICIÁRIOS	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF
SERVIÇO DE ATENDIMENTO À PESSOA CUSTODIADA (APEEC)	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF

## 9. DO ORÇAMENTO

As ações de capacitação serão custeadas por orçamento próprio, constante da rubrica 1154-01 do PJRN.

Importa registrar que a execução físico-financeira será objeto de monitoramento pela **ESMARN**, que acompanhará os orçamentos de capacitação colocados sob sua responsabilidade.

## 10. DA DEFINIÇÃO DAS PRIORIDADES PARA 2024

Após a avaliação orçamentária e o resultado do Levantamento das Necessidades de Capacitação, percebeu-se a importância de priorizar ações que impactam positivamente os recursos financeiros e os resultados da Instituição.

A definição da capacitação foi realizada mediante consulta às unidades organizacionais para a indicação adequada das prioridades, de forma a garantir o cumprimento dos requisitos essenciais: (1) desenvolvimento dos servidores, (2) cumprimento do Planejamento Estratégico, (3) atendimento aos cursos obrigatórios dos órgãos de controle e (4) adequação orçamentária.

Excepcionalmente, observada a limitação dos recursos orçamentários destinados à capacitação, as ações previstas no Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento poderão ser alteradas ou substituídas para atender demandas específicas não contempladas originalmente.

## 11. DA PREVISÃO DE CAPACITAÇÃO

Da análise das ações prioritárias, a previsão de evento dividida por área, capacitação, justificativa, público-alvo, carga horária, resultados pretendidos e estimativa de investimentos, conforme preconiza a Resolução TJRN nº 32, de 12 de julho de 2023.

As solicitações de eventos de capacitação não informadas no PACD serão analisadas pela ESMARN, quanto à correlação entre a área do conhecimento pleiteada e a lotação/cargo do servidor, observado o disposto no art. 7º, inc. VII, da Resolução TJRN nº 32, de 12 de julho de 2023, e demais normas vigentes, com posterior manifestação da Secretaria Geral, quanto à oportunidade e conveniência do deferimento dos pleitos, e submetidas à apreciação da Presidência para decisão.

As capacitações que eventualmente fiquem impossibilitadas de serem realizadas no exercício de 2024 poderão ser contempladas no Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento do exercício de 2025, se confirmada a sua necessidade junto à unidade organizacional demandante.

## 12. DA CERTIFICAÇÃO

Para obter certificação, o participante deverá realizar as atividades e avaliações do curso e concluí-lo com uma frequência mínima de 75% do total da carga horária fixada, bem como lograr a aprovação, no caso de curso.

- O servidor que não comparecer ao treinamento e não justificar a ausência com base na Lei Complementar nº 122/1994, ou desistir do treinamento durante sua realização, ou obtiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária fixada, deverá, no prazo máximo de 30 (trinta) dias do encerramento do evento, ressarcir o valor correspondente à despesa investida.
- As justificativas de ausências apresentadas pelos servidores serão analisadas pela Secretaria Geral e submetidas à apreciação da Presidência, para decisão.
- O servidor deverá apresentar à ESMARN, no prazo de 5 (cinco) dias, cópia do certificado ou comprovante de participação em eventos externos.

## 13. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

*“A excelência na Gestão é aquela inspirada pelo engajamento e guiada pelo conhecimento”.*

*Silvana Ladi Ramalho*

O PACD é um norteador das ações de capacitação e desenvolvimento dos servidores, onde são definidos os objetivos, os temas, critérios, metodologia e o orçamento disponível para cada ação a ser implementada, constituindo-se assim em um importante instrumento da Política de Gestão de Pessoas do PJRN.

Este Plano surge tendo como base o diagnóstico e a identificação das necessidades das Unidades Administrativas e da estratégia organizacional, como também do cumprimento às determinações legais e dos projetos Institucionais pré-definidos. Apesar dessas definições, ele não esgota todas as demandas de capacitação, uma vez que o processo é contínuo, permanente e dinâmico.

O PACD 2024 visa promover ações de capacitação alinhadas à missão, visão, valores e objetivos institucionais, potencializando a aquisição e aperfeiçoamento de competências individuais e coletivas que possam agregar valor social aos servidores e competitivo ao PJRN, provocando, assim, melhorias na qualidade e produtividade dos serviços requeridos e prestados à sociedade.

Os cursos desse plano foram planejados em um processo participativo, e levaram em conta as mudanças por que passou a área de recursos humanos no setor público, especialmente a valorização do processo contínuo de formação e o desenvolvimento das pessoas para o trabalho.

Nesse contexto, e imerso em uma visão sistêmica da instituição, o Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Norte apresenta, em anexo, o Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento do PJRN, referente ao ano de 2024.

Natal, 10 de novembro de 2023.

Desembargador AMÍLCAR MAIA

Presidente do TJRN

## **14. DOS ANEXOS**

Abaixo, a lista de todos os documentos anexados a este Plano.

**14.1** Levantamento das Necessidades de Capacitação – ANEXO 1 (A, B e C);

**14.2** Plano Anual de Capacitação - SETIC – ANEXO 2;

**14.3** Plano Anual de Capacitação – Auditoria – ANEXO 3.

**ANEXO 1 – A:**

Capacitação solicitada	Unidade Solicitante	Modalidade	Carga horária sugerida servidores a	
FORMAÇÃO DE FACILITADORES EM GRUPOS REFLEXIVOS DE HOMENS	COMARCA DE CURRAIS NOVOS - CEJUSC	DISTÂNCIA	20h	2
PROCEDIMENTOS RELACIONADOS A TRATATIVA COMPLETA DOS PROCESSOS PENAIIS, SEEU, BNMP, EXPEDIÇÃO DE GUIAS	COMARCA DE MONTE ALEGRE - VARA ÚNICA	DISTÂNCIA	10h	2
CURSO PARA A PRÁTICA DE ROTINAS DE SECRETARIA CÍVEL	COMARCA DE SÃO JOSÉ DE MIPIBÚ - VARA ÚNICA	PRESENCIAL	20h	12
"COMPLIANCE", INTEGRIDADE E ÉTICA NO PODER JUDICIÁRIO	COMISSÃO DISCIPLINAR PERMANENTE	PRESENCIAL	20h	50
FORMAÇÃO EM DEPOIMENTO ESPECIAL	COORDENADORIA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE	PRESENCIAL	80h	50
OS DESAFIOS E AS DIRETRIZES DA ENTREGA VOLUNTÁRIA DE CRIANÇAS PARA ADOÇÃO NO ÂMBITO DO TJRN.	COORDENADORIA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE	PRESENCIAL	20h	50
SISTEMA NACIONAL DE ADOÇÃO E ACOLHIMENTO - SNA	COORDENADORIA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE	PRESENCIAL	20h	50
CURSO DE FORMAÇÃO DE FACILITADORES EM JUSTIÇA RESTAURATIVA - 6 TURMAS	COORDENADORIA DE JUSTIÇA RESTAURATIVA	PRESENCIAL	50h	25
CURSO DE INSTRUTORES EM CÍRCULOS DE JUSTIÇA RESTAURATIVA E CONSTRUÇÃO DE PAZ	COORDENADORIA DE JUSTIÇA RESTAURATIVA	PRESENCIAL	50h	2
45 QUESTÕES PARA A APLICAÇÃO SEGURA DA NOVA LEI	COORDENADORIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS	DISTÂNCIA	16h	5
CAPACITAÇÃO PARA FISCAIS E GESTORES DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	COORDENADORIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS	PRESENCIAL	24h	30
GESTÃO AMBIENTAL - 3 TURMAS	COPEGAM	DISTÂNCIA	20h	150
OS CINCO R'S NA EDUCAÇÃO AMBIENTAL - 3 TURMAS	COPEGAM	DISTÂNCIA	20h	150
SUSTENTABILIDADE E SUA RELEVANCIA NO AMBIENTE DE TRABALHO - 3 TURMAS	COPEGAM	DISTÂNCIA	20h	150
MICROSOFT POWER BI	CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA / SGE	PRESENCIAL	48h	20
MOODLE PARA ADMINISTRADORES	ESMARN	DISTÂNCIA	20h	4
CURSO DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA DE AUTORIDADES - CPSA	GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	PRESENCIAL	120	30

CURSOS SOBRE A TEMÁTICA DE ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO PARA ATENDER A POLÍTICA DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DO ASSÉDIO MORAL, DO ASSÉDIO SEXUAL E DA DISCRIMINAÇÃO	GABINETE DESEMBARGADOR - DESª. LOURDES AZEVEDO	PRESENCIAL	10h	100
CURSO PROCEDIMENTOS ADOTADOS PELA SECRETÁRIA EM AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF	PRESENCIAL	25h	40
MODELO DE GESTÃO PARA POLÍTICA DE ALTERNATIVAS PENAIS	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF	PRESENCIAL	30h	40
OFICINA SOBRE A METODOLOGIA APAC NO RN: EXECUÇÃO PENAL E INTERFACE COM AS POLÍTICAS SOCIAIS BÁSICAS	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF	PRESENCIAL	25h	40
CAPACITAÇÃO NA LEI 9099/95 E IMPLICAÇÕES DO CPC	NATAL - COORDENADORIA ESTADUAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS	PRESENCIAL	12h	15
DIREITO DO CONSUMIDOR	NATAL - COORDENADORIA ESTADUAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS	PRESENCIAL	12h	15
ROTINAS EM SECRETARIA (FLUXO DE PROCESSO E ATOS JUDICIAIS)	NATAL - COORDENADORIA ESTADUAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS	PRESENCIAL	20h	9
TÉCNICAS EM SENTENÇA EM FAZENDA PÚBLICA	NATAL - COORDENADORIA ESTADUAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS	PRESENCIAL	30h	4
CURSO BÁSICO EM LIBRAS	NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO - NAI	PRESENCIAL	40h	30
CURSO DE ACOLHIMENTO DE PROFISSIONAIS COM DEFICIÊNCIA NO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE	NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO - NAI	PRESENCIAL	20h	30
CURSO DE ATENDIMENTO INCLUSIVO EM ÂMBITO DO PODER JUDICIÁRIO DO RIO GRANDE DO NORTE	NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO - NAI	PRESENCIAL	20h	30
FORMAÇÃO DE SERVIDORES PARA MINISTRAR AÇÃO FORMATIVA NOS MUNICÍPIOS DO RN	NÚCLEO DE AÇÕES E PROGRAMAS SOCIOAMBIENTAIS - NAPS	PRESENCIAL	16h	20
DEPENDÊNCIA QUÍMICA NO CONTEXTO FAMILIAR E NO AMBIENTE DE TRABALHO	NÚCLEO DE ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO AOS USUÁRIOS E DEPENDENTES QUÍMICOS DO RN - NOADE	PRESENCIAL	72h	50

CURSO APLICADO PARA SOFTWARE CUSTOMIZAÇÃO DO REPOSITÓRIO RDC-ARQ	NÚCLEO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL, MEMÓRIA, INFORMAÇÕES E DADOS PÚBLICOS - NUGEDID	DISTÂNCIA	10h	12
CURSO DE GESTÃO DOCUMENTAL E APLICAÇÃO DA TABELA DE TEMPORALIDADE JUDICIAL E ADMINISTRATIVA	NÚCLEO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL, MEMÓRIA, INFORMAÇÕES E DADOS PÚBLICOS - NUGEDID	EAD	20h	30
CURSO DE CONCILIAÇÃO E MEDIAÇÃO JUDICIAIS PARA CAPACITAR CONCILIADORES E MEDIADORES	NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS / NUPEMEC	PRESENCIAL	40h	30
CURSO DE CONCILIAÇÃO E MEDIAÇÃO PARA PREPOSTOS DE EMPRESAS E PARA ADVOGADOS	NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS / NUPEMEC	PRESENCIAL	20h	30
CURSO DE MEDIAÇÃO FAMILIAR	NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS / NUPEMEC	PRESENCIAL	80h	30
CURSO DE COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA	NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS / NUPEMEC	PRESENCIAL	20h	30
DIREITO DO TRABALHO COM ÊNFASE NA CONTRATAÇÃO DE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SAD	PRESENCIAL	20h	12
CONHECIMENTO GERAL SOBRE ORÇAMENTO PÚBLICO E PPA	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SAD	PRESENCIAL	20h	6
CURSO DE PHP	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE	PRESENCIAL	20h	6
CURSO DE LIDERANÇA DE EQUIPES E INTELIGÊNCIA EMOCIONAL - 2 TURMAS	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA / SECRETARIA GERAL	PRESENCIAL	20h	30
ORÇAMENTO PÚBLICO: PREPARAÇÃO PARA O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF	PRESENCIAL	21h	3
GESTÃO DE RECURSOS PARA AUMENTO DE RECEITA NAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF	PRESENCIAL	21h	3
FOLHA DE PAGAMENTO NO FUNCIONALISMO PÚBLICO	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF	PRESENCIAL	21h	2

CURSO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS	SECRETARIA GERAL - SG	DISTÂNCIA	8h	50
CURSO DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS	SECRETARIA GERAL - SG	PRESENCIAL	40h	30
ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO	SECRETARIA GERAL - SG	DISTÂNCIA	16h	30
	NÚCLEO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL, MEMÓRIA, INFORMAÇÕES E DADOS PÚBLICOS - NUGEDID			
CURSO INTRODUTÓRIO À LGPD		PRESENCIAL	20h	30
PROCESSO CIVIL: LIVRO IV DA PARTE GERAL - DOS ATOS	SECRETARIA JUDICIÁRIA	PRESENCIAL /	12h	62
PROCESSO PENAL: LIVRO III, TÍTULO II - DOS RECURSOS EM	SECRETARIA JUDICIÁRIA	PRESENCIAL /	10h	62
CURSO DE LÍNGUA PORTUGUESA / REDAÇÃO OFICIAL	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE	DISTÂNCIA	30h	50

**ANEXO 1 – B:**

Capacitação solicitada	Unidade Solicitante	Modalidade	Carga horária sug. servidores a se	
ENCONTRO NORTE/NORDESTE DE JUSTIÇA RESTAURATIVA NO TJRN	COORDENADORIA DE JUSTIÇA RESTAURATIVA	PRESENCIAL	16h	100
EVENTO: 2ª SEMANA DE JUSTIÇA RESTAURATIVA DO TJRN.	COORDENADORIA DE JUSTIÇA RESTAURATIVA	PRESENCIAL	20h	300
EVENTO: JUSTIÇA RESTAURATIVA POR UMA CULTURA DE PAZ NAS ESCOLAS	COORDENADORIA DE JUSTIÇA RESTAURATIVA	PRESENCIAL	20h	200
CONGRESSO DE PREGOEIROS	COORDENADORIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS	PRESENCIAL	26h	3
PREGÃO WEEK	COORDENADORIA DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS	PRESENCIAL	30h	3
CICLO DE PALESTRAS EM COMEMORAÇÃO AOS 15 ANOS DO PROGRAMA NOVOS RUMOS	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF	PRESENCIAL	15h	300
CONFERÊNCIA INTERNACIONAL SOBRE MONITORAÇÃO ELETRÔNICA – TECNOLOGIA, ÉTICA E GARANTIA DE DIREITOS	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF	PRESENCIAL	24h	3
ENCONTRO NACIONAL DE JUSTIÇA RESTAURATIVA NAS PRISÕES	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO - GMF	PRESENCIAL	20h	3
ENCONTRO MINEIRO DE ESTATÍSTICA 2024	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF	PRESENCIAL	21h	1
ENCONTRO NACIONAL DE USUÁRIOS DO RR E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: UMA CONVERSA EM SINTONIA	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF	PRESENCIAL	21h	2
1ST SALLY DAY, UM DIA DE APRENDIZADO ESTATÍSTICO E EXPLORAÇÃO	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF	PRESENCIAL	28h	2
WORKSHOP DIRIGIDO AOS CHEFES DE SECRETARIA DOS CEJUSCS	NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS / NUPEMEC	PRESENCIAL	8h	30
30º CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO	ESMARN	PRESENCIAL	40h	2
ABEC MEETING 2024	ESMARN	PRESENCIAL	21h	2

II ENABIJUD - ENCONTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS JURIDICAS	ESMARN	PRESENCIAL	24h	2
PARTICIPAÇÃO NO 29º CONGRESSO INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	ESMARN	PRESENCIAL	30h	2
ENCONTRO NACIONAL DE MEMÓRIA DO PODER JUDICIÁRIO	ESMARN	PRESENCIAL	40h	2

**ANEXO 1 – C:**

Capacitação solicitada	Unidade Solicitante	Modalidade	Carga horária sug.	servidores a se
O SISTEMA DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO NO ÂMBITO	COORDENADORIA DA INFÂNCIA E DA JUVENTU	DISTÂNCIA	40h	50
PROCESSO DE FORMAÇÃO PARA FORMADORES DE PRETENDENTES À ADOÇÃO	COORDENADORIA DA INFÂNCIA E DA JUVENTU	PRESENCIAL	20h	50
UTILIZAÇÃO CONSCIENTE DE RECURSOS NATURAIS - 3 TURMAS	COPEGAM	DISTÂNCIA	20h	150
A IMPORTANCIA DA RECICLAGEM - 3 TURMAS	COPEGAM	DISTÂNCIA	20h	150
RESPONSABILIDADE SOCIAL E SUSTENTABILIDADE - 3 TURMAS	COPEGAM	DISTÂNCIA	20h	150
CURSO EDIÇÃO DE IMAGEM - PHOTOSHOP (ADOBE)	ESMARN	DISTÂNCIA	10h	1
CURSO EDIÇÃO DE VÍDEO - RUSH (ADOBE)	ESMARN	DISTÂNCIA	15h	1
DESIGN CANVA -DO BÁSICO AO AVANÇADO	ESMARN	DISTÂNCIA	32h	1
TRABALHOS ACADÊMICOS - ONLINE	ESMARN	DISTÂNCIA	16h	2
CURSO: DIALOGANDO SOBRE DIREITOS: RESOLUÇÃO Nº 401, CNJ E LEI BRASILEIRA DE INCLUSÃO	NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO - NAI	PRESENCIAL	20h	30
CURSO APLICADO PARA E CUSTOMIZAÇÃO DE SOFTWARE	NÚCLEO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E GESTÃ	DISTÂNCIA	10h	12
CURSO APLICADO PARA SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL	NÚCLEO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E GESTÃ	DISTÂNCIA	10h	12
CURSO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS POR MEIO DE METODOLOGIA ÁGEIS	NÚCLEO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E GESTÃ	PRESENCIAL	4h	5
CURSO SOBRE CONSERVAÇÃO PREVENTIVA DE DOCUMENTOS PERMANENTES DE AUTOS FÍSICOS	NÚCLEO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E GESTÃ	PRESENCIAL	4h	5
CURSO DE PERGUNTAS NA MEDIAÇÃO	NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENS	PRESENCIAL	12h	30
CURSO R PRA INICIANTES	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE	PRESENCIAL	20h	4
EXCEL (INICIAL, INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO)	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE	PRESENCIAL	20h	7
GESTÃO ÁGIL COM SCRUM	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE	PRESENCIAL	20h	4
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO COM ALINHAMENTO	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE	PRESENCIAL	20h	8
CURSO DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE	PRESENCIAL	20h	15
CURSO DE R AVANÇADO	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE	PRESENCIAL	20h	4
CURSO DE R MARKDOWN	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SGE	PRESENCIAL	20h	4
RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF	PRESENCIAL	21h	4
E-SOCIAL, EFD-REINF E DCTFWEB PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF	PRESENCIAL	21h	3
INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF	PRESENCIAL	28h	6
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO COM ENFOQUE NA ELABORAÇÃO DO PPA E DA LDO	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF	PRESENCIAL	21h	3

ORÇAMENTO PÚBLICO COMO INSTRUMENTO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF PRESENCIAL	21h	3
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL COMPLETO DE CONTABILIDADE PÚBLICA	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF PRESENCIAL	28h	5
INTRODUÇÃO À JURIMETRIA, TECNOLOGIA E APLICAÇÃO AO MERCADO DE LEGAL TECHS	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF PRESENCIAL	21h	2
EXCEL NA PRÁTICA COM FOCO NAS ATIVIDADES E NA OTIMIZAÇÃO DE ROTINAS NA ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF PRESENCIAL	21h	5
MAPEAMENTO DE FLUXO DE PROCESSOS	SECRETARIA GERAL - SG PRESENCIAL	20h	30
GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	SECRETARIA GERAL - SG PRESENCIAL	12h	30
DIVERSIDADE, EQUIDADE E INCLUSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO	SECRETARIA GERAL - SG PRESENCIAL	08h	50
APERFEIÇOAMENTO EM PESQUISA E COMUNICAÇÃO	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL	30h	40
ASPECTOS ESSENCIAIS DE INTEGRIDADE PÚBLICA: ANÁLISE E PREVENÇÃO DE RISCOS, FRAUDES E CORRUPÇÃO EM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS, COM ÊNFASE NA JUSTIÇA CRIMINAL	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL	20h	40
CONSELHO DA COMUNIDADE	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL	25h	40
CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA.	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL	30h	40
DIRETRIZES E PROCEDIMENTOS A SEREM OBSERVADOS PELO PODER JUDICIÁRIO, NO ÂMBITO CRIMINAL, COM RELAÇÃO AO TRATAMENTO DA POPULAÇÃO LGBTQI CUSTODIADA, ACUSADA, RÉ, CONDENADA OU PRIVADA DE LIBERDADE	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL	20h	40
DIRETRIZES E PROCEDIMENTOS A SEREM OBSERVADOS PELO PODER JUDICIÁRIO, NO ÂMBITO CRIMINAL, COM RELAÇÃO AO TRATAMENTO DE MULHERES, MÃES, GESTANTES, MÃES, PAIS E RESPONSÁVEIS POR CRIANÇAS E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL	20h	40
EQUIPES INTERDISCIPLINARES NO PODER JUDICIÁRIO	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL	20h	40
GESTÃO DA CENTRAL DE REGULAÇÃO DE VAGAS NO SISTEMA PRISIONAL	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL	10h	40
PAPEL DO JUDICIÁRIO NA GARANTIA DOS DIREITOS DA PESSOA EM SITUAÇÃO DE RUA	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL	44h	40
POLÍTICA DE ATENÇÃO À PESSOA EGRESSA	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL	20h	40

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ATENÇÃO E APOIO À VÍTIMA DE CRIMES E ATOS INFRACIONAIS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO RIO GRANDE DO NORTE	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL	25h	40
POLÍTICAS PÚBLICAS EM PRISÕES	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL	40h	40
PRÁTICAS DE ATENÇÃO A DEPENDENTES QUÍMICOS NO ÂMBITO DO SISTEMA PRISIONAL	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL	20h	40
PREVENÇÃO E COMBATE À TORTURA	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL	30h	40
PROGRAMA DE FORMAÇÃO EM BIBLIOTERAPIA - OBSERVATÓRIO DO LIVRO E DA LEITURA	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DISTÂNCIA	100h	2
SAÚDE MENTAL NO SISTEMA PRISIONAL: SUPERANDO OS MANICÔMIOS JUDICIÁRIOS	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL	20h	40
SERVIÇO DE ATENDIMENTO À PESSOA CUSTODIADA (APEC)	GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL	20h	40



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

## **Anexo II**

**PACD - SETIC**

**Plano Anual Capacitação - 2024**

**NATAL / RN**

**Outubro – 2024**

(atualização outubro/2024)

## Plano Anual de Capacitação – PACD 2024 - SETIC

### FICHA TÉCNICA

#### **Presidente**

Desembargador Amilcar Maia

#### **Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação**

Gerânio Gomes da Silva

#### **Elaboração**

Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGESTIC  
(Portaria 006/2017-TJ, art. 1º - II, atualizada pela Portaria 004/2022-SETIC),  
composta pelos seguintes membros:

#### **Presidente da CGESTIC**

Gerânio Gomes da Silva

#### **Assessor de Governança**

Aarão Lyra

#### **Diretor do Departamento de Infraestrutura e Suporte**

Gilvan de Sousa Galvão Júnior

#### **Diretora do Departamento de Projetos e Sistemas**

Ana Paula dos Santos Oliveira Flor

#### **Diretor do Departamento do Processo Judicial Eletrônico**

Álvaro Joaquim de Faria Barros

## Plano Anual de Capacitação – PACD 2024 - SETIC

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO .....	4
2. INTRODUÇÃO .....	4
3. PRINCÍPIOS .....	5
4. DEMANDA POR CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA .....	5
5. DEMANDA POR CURSOS E EVENTOS .....	5
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	6

## Plano Anual de Capacitação – PACD 2024 - SETIC

### 1. APRESENTAÇÃO.

---

O Plano Anual de Capacitação – PACD 2024 - SETIC é instrumento preconizado na Resolução 370/2021 – CNJ e se constitui em documento norteador das ações a serem executadas com o fito de prover à SETIC e a seus órgãos departamentais, assim como a todos os servidores lotados na Secretaria, oportunidade de aquisição, atualização e amadurecimento de competências essenciais ao desempenho das atividades que lhes são atribuídas, na busca de eficácia, eficiência, efetividade e produtividade, colaborando para a concretização da missão proclamada em seu Plano Estratégico: “Prover infraestrutura de alta disponibilidade (é a propriedade disponibilizada pela infraestrutura de TIC dos sistemas estarem acessíveis e utilizáveis) para suporte aos sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicação”; em alinhamento e aderência aos instrumentos normativos e a ENTIC-JUD - Resolução 370/2021 - CNJ

A capacitação de TIC e seu planejamento são também reconhecidos como habilitadores de governança e gestão pelo framework COBIT, de boas práticas de TIC.

Na SETIC o Plano Anual de Capacitação, alinhado à Política de Educação e Desenvolvimento dos Servidores do Poder Judiciário do Rio Grande do Norte – PJRN instituída pela Resolução 32/2023, muito além de somente indicar a necessidade de participação em cursos formais de capacitação, apontará de forma abrangente outras possibilidades de aquisições e socialização de competências consideradas importantes para o desempenho das funções técnicas e gerenciais do setor.

### 2. INTRODUÇÃO.

---

Este Plano Anual de Capacitação de TIC, versão 2024, foi formulado conjuntamente pelo corpo gerencial da Secretaria, do Comitê de Gestão de TIC e seu cumprimento será acompanhado e controlado pela Assessoria de Governança de TIC.

Seu conteúdo contemplará demandas específicas de aquisição de conhecimento, levantadas e propostas pelo Secretário de TIC, pela Chefia de Gabinete, pela assessoria de Segurança da Informação, pela Assessoria de Governança e pelos chefes dos Departamentos de Infraestrutura e Suporte (DIS) e Projetos e Sistemas (DPS), ouvidos os responsáveis pelas demais chefias de divisões, seções, setores e subseções da estrutura da Secretaria, seguindo as premissas determinadas no Processo de Gerenciamento de Capacitação de TIC, em sua versão mais atual, bem como, com base nos resultados da avaliação de pessoal de TIC.

## Plano Anual de Capacitação – PACD 2024 - SETIC

### 3. Princípios

---

São Princípios do Plano Anual de Capacitação 2024 - PACD – SETIC:

- a) Promover ações voltadas para o desenvolvimento integral dos servidores da Secretaria, que oportunizem a formação, a atualização, o aperfeiçoamento e a qualificação contínua;
- b) formar e aperfeiçoar como processos de educação permanente, fundamentados em valores éticos, na prática da cidadania e no aperfeiçoamento técnico da Gestão Pública para atender as demandas da Secretaria e sociedade;
- c) a identificação das competências profissionais, que garantam a eficiência dos processos e a eficácia nos resultados;
- d) a prática educacional que incentiva a inovação e a participação, assegurando o efetivo aprendizado e possibilitando o desenvolvimento de competências num processo de melhoria contínua;
- e) o alinhamento com o Planejamento Estratégico do TJRN e a Política de Educação e Desenvolvimento dos Servidores do PJRN.

### 4. Demanda por Capacitação Específica

---

O quadro de detalhamento (ANEXO I) do Plano Anual de Capacitação – PACD 2024 - SETIC, apresenta as demandas surgidas de *gap* observado entre competências essenciais esperadas e desempenho efetivo de atividades ou tarefas inerentes a cada cargo, da necessidade observada de aprimoramento das competências, ou ainda de necessidades oriundas da ausência de conhecimento exigido na execução de atividade a ser assumida pelo setor, oriunda de aquisição de nova tecnologia ou adoção de técnica gerencial de trabalho recomendada, de todo desconhecida ou não dominada pelas pessoas lotadas no setor que opera ou se responsabiliza ou a quem incumbe a execução.

Além de indicar o grupo de servidores que deve ser alvo da capacitação. O quadro apresenta justificativa para a demanda em tela:

### 5. Demanda por Cursos e Eventos

---

Atento ao modelo preconizado nas normas da ESMARN e TJRN, bem como nos cursos e capacitações ministrados pelo CNJ, o quadro de detalhamento dos cursos (ANEXO I) norteia os cursos a serem encaminhados à ESMARN nos prazos que determinados em seus editais semestrais de chamamento de pedidos de realização de cursos, bem como nos órgãos

## Plano Anual de Capacitação – PACD 2024 - SETIC

ministrantes, a exceção daqueles promovidos pelo CNJ, os quais os servidores farão as inscrições no próprio órgão.

Além disso, para o período em tela, a SETIC desenvolverá ações internas cujo planejamento consta deste Plano Anual de Capacitação – PACD 2024 - SETIC, de forma a possibilitar o controle e aferição da execução pela Assessoria de Governança de TIC.

Tal pedido diz respeito a cursos cuja oferta deva ser de indicação da SETIC para determinado público-alvo, seja ele interno da SETIC ou de usuários de sistemas. Nesse molde o Pedido de realização segue acompanhado de Projeto Básico do Curso, indicação do docente/instrutor e respectivo Cronograma COM carga horária, tudo dentro dos moldes das normas deste PJRN.

O corpo gerencial da SETIC, responsável pela elaboração deste Plano de Capacitação, demonstrou a oferta de cursos cujas propostas de conteúdos e habilidades a serem desenvolvidas nos participantes sejam consideradas de importância para a execução das atividades inerentes ao setor. A indicação de participante foi decidida a partir da expectativa de efetivo incremento do desempenho que o conhecimento agregado poderá angariar.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

---

Este Plano, elaborado a partir de análise de cenário estabelecida no Plano Diretor de TIC, da verificação das exigências de infraestrutura, equipamentos, serviços e manutenção do aparato tecnológico necessário para suportar as atividades administrativas e judiciais do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Norte, é o que se configura como necessário para os fins que pretende, de cumprir a missão estabelecida no Plano Estratégico do PJRN: *“Prover infraestrutura de alta disponibilidade (é a propriedade disponibilizada pela infraestrutura de TIC dos sistemas estarem acessíveis e utilizáveis) para suporte aos sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicação”*.

A análise de custeio e valores estimados resulta de pesquisa exercitada sobre as atuais práticas de mercado, contratos vigentes, atas de registro de preço, entre outras referências, sempre buscando atender aos princípios de economicidade e eficiência preconizados para o Serviço Público e perseguidos pelo PJRN e pela equipe de elaboração.

## Plano Anual de Capacitação – PACD 2024 - SETIC

## ANEXO I

NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO  
HABILIDADES E CONHECIMENTOS TÉCNICOS E GERENCIAIS

SETOR	SERVIDOR/ÁREA	CURSO/CONHECIMENTO A SER ADQUIRIDO*	JUSTIFICATIVA
DPS/DIS	servidores temporários - novatos	aspectos administrativos da TJRN	Servidores novatos precisam conhecer o TJRN, seu organograma administrativo, seus objetivos e gestores
DPS/DIS	servidores temporários – novatos	aspectos administrativos da SETIC	Servidores novatos precisam conhecer a Setic, o papel da Secretaria no contexto TJRN e seus gestores
DPS/DIS	servidores temporários – novatos	ferramentas administrativas e judiciais	Servidores novatos precisam conhecer, de forma geral, as ferramentas utilizadas no TJRN
DPJe/DIS	servidores temporários – novatos	O PJe na visão negocial (Perfis de chefe de secretaria/magistrado/advogado/procurador)	Servidores novatos precisam conhecer, de forma geral, o PJE nos perfis apresentados
DPJe – Pje	servidores temporários – novatos- analistas do Pje	O Pje: aprofundamento da ferramenta para técnicos da área	Servidores novatos que trabalharão no Pje necessitarão de conhecimento aprofundado na ferramenta
DIS – Suporte	servidores temporários - novatos - analistas de suporte	Funcionamento de uma Central de Serviço, processos de requisição e incidentes, fluxos de atendimento e principais ferramentas	Servidores novatos que trabalharão no Suporte necessitarão de conhecimento aprofundado na ferramenta
DIS – BI	servidores temporários - novatos - analistas de BI	Produção, armazenamento, análise e visualização de dados, selos do judiciário, GPSJUS, produtividade, estatísticas, tomada de decisão, o modelo de BI no Poder Judiciário,	Servidores novatos que trabalharão com BI necessitarão de conhecimento aprofundado nas políticas, estatísticas e ferramentas de dados e produtividade
DIS – Infra	servidores temporários - novatos - analistas de infraestrutura	estratégias nacionais de TIC do poder Judiciário (CNJ) e Ranking iGovTIC-JUD e Políticas Locais, o universo de ativos que a infraestrutura cuida/administra atualmente, portfólio de serviços e suas respectivas tecnologias de sustentação	Servidores novatos que trabalharão na Infraestrutura necessitarão de conhecimento aprofundado nas políticas e estratégias nacionais de TIC, nos ativos locais e no portfólio de serviços

## Plano Anual de Capacitação – PACD 2024 - SETIC

DIS/DPS	Servidores que trabalharão com IA	Análise de dados usando Python	A Setic tem adentrado em áreas relacionadas à Inteligência Artificial e algumas ferramentas têm sido trabalhada com o CNJ, como o Sinapses, para tanto necessita capacitar seu pessoal
DIS/DPS	Servidores que trabalharão com IA	Machine Learning usando Python	A Setic tem adentrado em áreas relacionadas à Inteligência Artificial e algumas ferramentas têm sido trabalhada com o CNJ, como o Sinapses, para tanto necessita capacitar seu pessoal
DIS/DPS	Servidores que trabalharão com IA	Sistema SINAPSES (CNJ)	A Setic tem adentrado em áreas relacionadas à Inteligência Artificial e algumas ferramentas têm sido trabalhada com o CNJ, como o Sinapses, para tanto necessita capacitar seu pessoal
DIS/DPS	Servidores que trabalharão com IA	Estudos, pesquisas, ensino e treinamentos de Inteligência Artificial livres de preconceitos em conformidade com a Resolução CNJ 332/2020	A Setic tem adentrado em estudos, pesquisas em IA livre de preconceitos em conformidade com a Resolução CNJ 332/2020
DIS/DPS	Todos	Lei Geral de Proteção de Dados	Conhecimento básico necessário para servidores da área de TIC
DIS/DPS	Todos	Lei de Acesso à Informação	Conhecimento básico necessário para servidores da área de TIC
DIS/DPS	Todos	Marco Civil da Internet	Conhecimento básico necessário para servidores da área de TIC
DIS/DPS	Todos	Aspectos práticos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no serviço público	Conhecimento básico necessário para servidores da área de TIC
DIS/DPS	Todos	Ferramenta "R" (DPLYR e GGLOT2) no contexto do Poder Judiciário Potiguar	Os servidores de TIC necessitam conhecer ferramentas inovadoras na área que promovem agilidade na coleta e apresentação de dados estatísticos

## Plano Anual de Capacitação – PACD 2024 - SETIC

SETIC	Todos	Sinapses (CNJ)	A Setic tem adentrado em áreas relacionadas à Inteligência Artificial e algumas ferramentas têm sido trabalhada com o CNJ, como o Sinapses, para tanto necessita capacitar seu pessoal
SETIC	Todos	Workshop Interno de Macroprocessos e Processos de TIC	Revisão dos processos e macroprocessos de TIC e construção de novos fluxos
SETIC	servidores efetivos – novatos	Sistemas administrativos e judiciais do PJRN	Servidores efetivos novatos precisam conhecer as ferramentas administrativas e judiciais do TJRN, seu organograma administrativo, seus objetivos e aspectos
SETIC	servidores efetivos – novatos	Plataforma Teams	Servidores efetivos novatos precisam conhecer as ferramentas disponibilizadas na Plataforma colaborativa Teams permitindo para trabalho híbrido, integrado e conectado com a equipe.
SETIC	servidores efetivos – novatos	Estrutura da SETIC	Servidores efetivos novatos precisam conhecer a Setic, o papel da Secretaria no contexto TJRN e seus gestores
SETIC	servidores efetivos – novatos	Macroprocessos de Trabalho	Servidores efetivos novatos precisam conhecer os macroprocessos de trabalho Setic, entender o contexto do fluxo e rotina de trabalho e onde estão inseridos
SETIC	servidores efetivos – novatos	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)	Servidores efetivos novatos necessitarão de conhecimento aprofundado nas políticas e estratégias nacionais de TIC
SETIC	Servidores da área de Governança e Gestão e Gestores	Gestão de Portfólio, Programas e Projetos de Implantações da Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro – PDPJ- Br*	capacitar os servidores da área de tecnologia envolvidos na consecução do PDPJ na gestão do Portfólio, programas e projetos

## Plano Anual de Capacitação – PACD 2024 - SETIC

SETIC	Servidores da área de Governança e Gestão e Gestores	Modelo de Governança e Gestão Negocial dos Serviços Digitais do CNJ e Poder Judiciário*	capacitar os servidores da área de Governança e Gestores da Secretaria
SETIC	Servidores da área de Governança e Gestão e Gestores	Evolução dos Modelos de Governança de Tecnologia da Informação dos Tribunais*	capacitar os servidores da área de Governança envolvidos na consecução da nova ENTIC-JUD
SETIC	Servidores da área de Governança e Gestão e Gestores	Evolução dos Modelos de Governança de Tecnologia da Informação dos Tribunais*	capacitar os servidores da área de Governança envolvidos na consecução da nova ENTIC-JUD
DPS/IA	servidores que desejem atuar em Inteligência Artificial	Introdução à Inteligência Artificial Para o Poder Judiciário*	servidores que desejem atuar em Inteligência Artificial
DIS – BI	servidores que desejem atuar em Business Intelligence	Dashboards com Power BI *	servidores que desejem atuar em BI
DIS – BI	servidores que desejem atuar em Business Intelligence	Dashboards e relatórios Dinâmicos com R *	servidores que desejem atuar em BI
DIS – BI	servidores que desejem atuar em Business Intelligence	Fundamentos de Estatística para Ciência de Dados *	servidores que desejem atuar em BI

## Plano Anual de Capacitação – PACD 2024 - SETIC

DIS – BI	servidores que desejem atuar em Business Intelligence	Excel para Análise de Dados *	servidores que desejem atuar em BI
DIS – BI	servidores que desejem atuar em Business Intelligence	Python para Análise de Dados*	servidores que desejem atuar em BI
DIS – BI	servidores que desejem atuar em Business Intelligence	R para Análise de Dados *	servidores que desejem atuar em BI
DIS – BI	servidores que desejem atuar em Business Intelligence	Mineração de Texto*	servidores que desejem atuar em BI
DIS – BI	servidores que desejem atuar em Machine Learning	Mineração de Texto*	servidores que desejem atuar em ML
DPS	servidores que desejem atuar em Desenvolvimento de Sistemas	Java Básico*	servidores que desejem atuar em Desenvolvimento de Sistemas
SETIC	servidores efetivos – novatos	Microsoft Planner*	Servidores que precisarão atuar na ferramenta colaborativa MS Planner

\* Cursos promovidos pelo Conselho Nacional de Justiça e disponibilizados na Plataforma <https://www.cnj.jus.br/eadcnj/>



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PRESIDÊNCIA  
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERTNA

Anexo III

# PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE AUDITORIA

## PAC-Aud



# 2024

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO .....	3
2. OBJETIVO .....	3
3. METODOLOGIA .....	3
4. PÚBLICO-ALVO .....	4
5. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO SELECIONADAS.....	4
6. SUBMISSÃO À UNIDADE RESPONSÁVEL POR CAPACITAÇÕES.....	8

## 1. APRESENTAÇÃO

O PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE AUDITORIA (PAC-Aud) visa contemplar exigência consubstanciada nos termos dos artigos 69 a 73 da Resolução CNJ nº 309, de 11 de março de 2020, que aprovou as Diretrizes Técnicas das Atividades de Auditoria Interna Governamental do Poder Judiciário – DIRAUD-Jud.

No âmbito interno, tal obrigatoriedade acha-se regulamentada no Estatuto de Auditoria Interna do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Norte (Anexo da Portaria nº 422-TJ, de 28 de julho de 2020), mais precisamente no seu CAPÍTULO XIII (arts. 38 a 42).

Ademais, aqui, faz-se importante explicitar o teor de comando normativo advindo do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte que diz:

“Art. 18. Deve-se assegurar aos servidores das Unidades de Controle Interno capacitação e treinamento contínuos, visando o aprimoramento técnico e profissional.” (Resolução nº 018-TCE/RN, de 14 de julho de 2022, art. 18)

Diante disso, o PAC-Aud constitui-se de um instrumento de gestão de capacitação, de natureza continuada, que contempla ações capazes de contribuir para com o desenvolvimento das competências técnicas e gerenciais necessárias à formação dos auditores desta Secretaria de Auditoria Interna (SAI), bem como para com a qualificação desses relativamente aos temas a que se referem as atividades de avaliação e de consultoria previstas no Plano Anual de Auditoria Interna (PAAI) do TJ/RN, a cada ano elaborado.

Em assim sendo, as ações de capacitação eleitas para compor o presente Plano tomaram como base as lacunas de conhecimento dos servidores desta unidade central de auditoria interna, conforme ora identificadas, a partir dos temas até então previstos para comporem as potenciais atividades a serem inseridas no PAAI do TJ para o exercício de 2024, ora em fase de elaboração, haja vista contar com prazo legal de aprovação até o dia 30 de novembro do corrente ano, conforme estabelece o inciso II do § 1º do artigo 23 do ESTATUTO DE AUDITORIA INTERNA DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE (Anexo da Portaria nº 422-TJ, de 28 de julho de 2020).

## 2. OBJETIVO

O presente PAC-Aud objetiva desenvolver as competências técnicas, comportamentais e gerenciais necessárias à formação e desenvolvimento da força de trabalho da Secretaria de Auditoria Interna do Tribunal de Justiça do RN, principalmente com referência às da equipe de auditores, visando preencher os seus déficits de conhecimento, como medida voltada para alcançar a melhoria contínua da eficiência, eficácia e qualidade da execução das atividades a cargo da Unidade, de modo que se possa, em especial, executar as ações a serem incluídas no PAAI 2024 – TJ/RN na conformidade com as normas e os padrões que regem a área ou tema auditável.

## 3. METODOLOGIA

A escolha das áreas e dos temas a que se vinculam as ações de capacitação explicitadas neste PAC-Aud levou em consideração, fundamentalmente, as seguintes diretrizes:

- a) relação com as competências da SAI, notadamente as específicas;
- b) alinhamento com os objetivos estratégicos institucionais deste Tribunal de Justiça, presentes no seu Planejamento Estratégico para o período 2021/2026;
- c) carência de domínio acerca de técnicas e instrumentos próprios ou de suporte às atividades tanto de auditoria (avaliação) quanto de consultoria;
- d) lacunas de conhecimento, relacionadas com os temas a serem objeto de inclusão no PAAI 2024 – TJ/RN, identificadas por meio do mapeamento de atribuições; e
- e) atualizações de conceitos, técnicas e metodologias aplicadas ao desenvolvimento de controles internos e de auditorias internas.

No tocante à forma de transmissão de conhecimentos, optou-se pela busca por ações de capacitação que possam ser viabilizadas por meio de cursos/treinamentos *in company* ou abertos, nas modalidades presencial ou *on-line*, ministradas, preferencialmente, conforme prescreve o art. 40 do Estatuto de Auditoria Interna do PJ/RN, por instituições de reconhecimento internacional, escolas de governo ou instituições especializadas em áreas de interesse da avaliação (auditoria) e/ou da consultoria em auditoria, tendo sido dado prioridade àquelas com modo de realização à distância, em ambiente virtual.

#### 4. PÚBLICO-ALVO

O público-alvo deste Plano compreende a totalidade de auditores internos lotados na SAI, assim como o titular dessa Unidade, o Secretário de Auditoria Interna, perfazendo um quantitativo de 8 (oito) servidores potencialmente aptos a serem submetidos a determinadas ações de capacitação, dentre as aqui planejadas para o exercício de 2024.

Ademais, há que se considerar o fato de que também poderão participar das ações de capacitação previstas neste Plano 2 (dois) servidores do quadro de pessoal da Escola da Magistratura do Rio Grande do Norte (Esmarn), titulares da Seção de Avaliação e Consultoria da Gestão e da Subseção de Controle e Análise de Riscos, haja vista tratarem-se de setores vinculados àquela unidade administrativa dotados de competência para a prestação de apoio a esta SAI, senão vejamos:

“Art. 16. A Seção de Avaliação e Consultoria da Gestão, vinculada diretamente à Direção da ESMARN e à Coordenadoria Administrativa, é composta da Subseção de Controle e Análise de Riscos, com as seguintes atribuições:

.....  
II. auxiliar à Secretaria de Auditoria do TJRN, nos trabalhos de auditoria, desde a etapa do planejamento até a do monitoramento dos resultados;

.....” (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2022-Esmarn, art. 16, II)

#### 5. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO SELECIONADAS

Com base na metodologia anteriormente explicitada, e, ante a ciência acerca do atual quadro de escassez de recursos orçamentários por que passa a Administração Pública, o levantamento de necessidades de capacitação para o pessoal técnico tanto desta SAI quanto das unidades de auditoria interna da Esmarn resultou no elenco de eventos

(cursos, treinamentos, congressos, fóruns etc.) discriminados na planilha a seguir apresentada, coletados, prioritariamente, em catálogos de ações educacionais gratuitas extraídos de sítios eletrônicos de centros de formação e aperfeiçoamento.

Evento de Capacitação	Objetivo	Período	Carga Horária	Nº de Alunos	Instituição	Custo Médio	Modalidade / Local
Normas Internacionais de Auditoria Financeira – NIA	Contribuir para com a formação continuada dos auditores internos.	A definir (até 31.12.2024).	40h	7	ENAP	Gratuito	<u>EaD</u> ( <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/209/">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/209/</a> )
Auditoria Baseada em Risco - Etapa I	Compreender o propósito da avaliação de risco em auditoria e entender como o auditor utiliza essa avaliação para definir o escopo do trabalho e a natureza, época e extensão dos procedimentos de auditoria.	A definir (até 30.11.2024).	25h	3	TCU / ISC	Gratuito	<u>EaD</u> ( <a href="https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=ISCNET2:PAR:106:::NO:RP,106:P106:COD:202132">https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=ISCNET2:PAR:106:::NO:RP,106:P106:COD:202132</a> )
Auditoria Baseada em Risco - Etapa II	Compreender o propósito da avaliação de risco em auditoria e entender como o auditor utiliza essa avaliação para definir o escopo do trabalho e a natureza, época e extensão dos procedimentos de auditoria.	A definir (até 30.11.2024).	25h	3	TCU / ISC	Gratuito	<u>EaD</u> ( <a href="https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=ISCNET2:PAR:106:::NO:RP,106:P106:COD:202161">https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=ISCNET2:PAR:106:::NO:RP,106:P106:COD:202161</a> )
Introdução à Auditoria de Obras Públicas	Compreender as etapas da Auditoria de Obras Públicas a partir das NBASP.	A definir (até 31.12.2024).	30h	5	ENAP	Gratuito	<u>EaD</u> ( <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/816/">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/816/</a> )
Auditoria Governamental, Controles Interno e Externo, Compliance, Governança e Gestão de Riscos	Entender acerca das ferramentas que permitam a aplicação de técnicas e rotinas de acordo com o Manual de Normas dos Trabalhos de Auditoria aplicável ao Setor Público (MNTASP).	A definir (até 31.12.2024, obedecido o período definido pela instituição realizadora do curso).	28h	5	Esafi	R\$ 3.890,00 por aluno	<u>Presencial</u> Em local a ser definido pela instituição realizadora do curso.
Auditoria nas Licitações e Contratos firmados pela Administração Pública	Estabelecer procedimentos para contribuir com o aprimoramento das técnicas de auditoria e inspeção dos contratos celebrados pela administração pública, por meio de técnicas de	A definir (até 31.12.2024).	16h	4	Esafi	R\$ 1.890,00 por aluno	<u>EaD</u> ( <a href="https://www.esafonline.com.br/curso-auditoria-nas-licitacoes-online">https://www.esafonline.com.br/curso-auditoria-nas-licitacoes-online</a> )

	acompanhamento, sugestão de mecanismos de fiscalização, procedimentos de Auditoria listados na Lei de Licitações, desde a indicação de variáveis até a criação do checklist, um modelo aplicável de relatório de auditoria para Licitações e Contratos e instrumentos de análise gerencial pelo Ordenador de Despesa para a tomada de decisão.						
Elaboração de Relatórios de Auditoria	Possibilitar o alcance da melhoria da qualidade dos relatórios resultantes das atividades de auditoria.	A definir (até 31.12.2024).	24h	4	ENAP	Gratuito	<u>EaD</u> ( <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/314/">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/314/</a> )
Gestão de Riscos em Processo de Trabalho (segundo o Coso)	Capacitar-se para a aplicação das noções de gestão de riscos no contexto do setor público.	A definir (até 31.12.2024).	20h	8	ENAP	Gratuito	<u>EaD</u> ( <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300/">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300/</a> )
COSO ERM	Aprender os conceitos do Gerenciamento de Riscos Corporativos (GRC) do novo COSO ERM 2017, reconhecer o valor do GRC na definição e execução da estratégia e objetivos de negócio, entender a relação entre performance e GRC e agregar potencial de aplicação prática.	A definir (até 31.12.2024, obedecido o período definido pela instituição realizadora do curso).	32h	5	IIA Brasil	R\$ 3.000,00 por aluno	<u>ONLINE</u> ( <a href="https://iiabrasil.org.br/cursos/COSO-ERM">https://iiabrasil.org.br/cursos/COSO-ERM</a> )
COSO ICIF	Demonstrar como a abordagem em princípios pode ser usada para desenvolver, implementar e avaliar o controle interno, discutir as consequências da nova estrutura, além de identificar oportunidades para sua utilização para gerar valor agregado nos serviços de avaliação e consultoria.	A definir (até 31.12.2024, obedecido o período definido pela instituição realizadora do curso).	40h	5	IIA Brasil	R\$ 3.000,00 por aluno	<u>ONLINE</u> ( <a href="https://iiabrasil.org.br/cursos/COSO-ICIF">https://iiabrasil.org.br/cursos/COSO-ICIF</a> )

Controle Interno com Foco na Gestão de Riscos em Contratações	Aprender a planejar as principais atividades que envolvem a atuação de uma unidade de controle interno com vistas à prevenção, detecção e mitigação de riscos associados à gestão de contratos na administração pública.	A definir (até 31.12.2024, obedecido o período definido pela instituição realizadora do curso).	20h	5	Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento	R\$ 3.100,00 a inscrição por aluno	<u>Presencial</u> Em local a ser definido pela instituição realizadora do curso.
Implementando a Gestão de Riscos na Prática: Como aplicar os modelos de gestão de riscos nos processos de trabalho?	Aprender os conceitos e dominar as ferramentas necessárias para a implementação da gestão de riscos em processos de trabalho.	A definir (até 31.12.2024, obedecido o período definido pela instituição realizadora do curso).	16h	5	MMP Cursos	R\$ 1.390,00 por aluno	<u>ONLINE</u>  ( <a href="https://www.mmpcursos.com.br/gestao-de-riscos-e-controles-internos-aplicados-na-administracao-publica">https://www.mmpcursos.com.br/gestao-de-riscos-e-controles-internos-aplicados-na-administracao-publica</a> )
Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção	Compreender as principais alterações propostas pela Lei nº 14.133/2021 e como elas impactam nos processos de contratações públicas. Conhecer os aspectos gerais da Lei e as mudanças aplicadas às fases e aos procedimentos dessas espécies de contratações.	A definir (até 31.12.2024).	40h	4	ENAP	Gratuito	<u>EaD</u>  ( <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/887/">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/887/</a> )
Nova Lei de Licitações: planejamento e governança	Conhecer as principais mudanças trazidas por essa Lei aplicadas ao planejamento e governança.	A definir (até 31.12.2024).	25h	4	ENAP	Gratuito	<u>EaD</u>  ( <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/443/">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/443/</a> )
Compras Sustentáveis e a Nova Lei de Licitações	Compreender acerca dos conceitos e dos requisitos de sustentabilidade, aplicáveis à realização de compras sustentáveis, de acordo com a Lei nº 14.133/2021.	A definir (até 31.12.2024).	20h	4	TCU / ISC	Gratuito	<u>EaD</u>  ( <a href="https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=ISCNET2_PAR:106::NO:RP_106:P106_COD:204745">https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=ISCNET2_PAR:106::NO:RP_106:P106_COD:204745</a> )
Aquisições de TI - Da Origem da Demanda ao Resultado Efetivo	Compreender os fundamentos teóricos e práticos relacionados com a aquisição de soluções de tecnologia da informação (TI) no âmbito governamental.	A definir (até 31.12.2024).	30h	3	TCU / ISC	Gratuito	<u>EaD</u>  ( <a href="https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=ISCNET2_PAR:106::NO:RP_106:P106_COD:205359">https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=ISCNET2_PAR:106::NO:RP_106:P106_COD:205359</a> )

Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual	Compreender acerca das normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas, com ênfase na Gestão Contratual.	A definir (até 31.12.2024).	25h	4	ENAP	Gratuito	<p style="text-align: center;"><u>EaD</u></p> <p>(<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/440/">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/440/</a>)</p>
---	---	-----------------------------	-----	---	------	----------	--

**NOTA:** a presente Planilha será atualizada, com acréscimos ou supressões de eventos de capacitação, imediatamente após a aprovação do Plano Anual de Auditoria Interna (PAAI) do TJ/RN para o exercício de 2024.

A relação de eventos disposta no presente Plano não visa esgotar todas as possibilidades de capacitação necessárias, podendo, esta, sofrer alterações, a depender de novas demandas de serviços ou outras necessidades de obtenção de conhecimentos que porventura venham surgir ao longo do exercício da sua execução.

Ademais, à luz de determinações contidas na Resolução nº 309/2020-CNJ e no Estatuto de Auditoria Interna do PJ/RN:

- ao final do exercício de 2024, cada servidor das unidades de auditoria interna, inclusive o secretário da SAI, deverá ter participado de, no mínimo, 40 (quarenta) horas de capacitação, devidamente certificadas;
- os auditores capacitados deverão disseminar, no âmbito das unidades de auditoria interna, o conhecimento adquirido nas ações de treinamento;
- o plano de capacitação deverá contemplar cursos de formação básica de auditores, com vistas a serem ofertados sempre que houver ingresso de novos servidores nas unidades de auditoria interna; e
- a fim de possibilitar a melhoria contínua da atividade de auditoria/consultoria, devem ser priorizadas as ações de capacitação voltadas para a obtenção de certificações e qualificações profissionais.

## 6. SUBMISSÃO À UNIDADE RESPONSÁVEL POR CAPACITAÇÕES

Faz-se importante ressaltar a importância dada à capacitação do auditor interno pela Resolução nº 309/2020-CNJ, em seu art. 70, § 2º, reproduzida no § 2º do art. 39 do Anexo da Portaria nº 422/2020-TJRN, quando prevê que “a não contratação de cursos constantes no plano de capacitação poderá implicar em cancelamento de auditorias, ou na não realização de consultorias, por incapacidade técnica do pessoal da unidade de auditoria interna”.

Registre-se, outrossim, que, baseado nos ditames do § 1º do art. 39 do Anexo da Portaria nº 422/2020-TJRN, a aprovação deste PAC-Aud deverá ocorrer antes do início dos trabalhos de auditoria/consultoria a serem previstos no PAAI 2024 – TJ/RN.

Ademais, nos termos do *caput* do art. 39 do Anexo da Portaria nº 422/2020-TJRN, alinhado com os do *caput* do art. 70 da Resolução nº 309/2020-CNJ, o PAC-Aud deverá ser submetido à unidade administrativa do Tribunal de Justiça responsável pela contratação de cursos e eventos, imediatamente após a aprovação do PAAI.

Diante do exposto, ora, submete-se o presente PAC-Aud, para fins de prévia ciência, ao Exmº Sr. Desembargador-Presidente deste Tribunal, sugerindo a emissão de juízo de valor quanto à sua aprovação, bem como, para efeito de conhecimento e providências, à(s)

unidade(s) que, no âmbito do TJ/RN, detenha(m) responsabilidades pela contratação de cursos/treinamentos, notadamente por conta daqueles para cujas concretizações carecem de realizações de investimentos.

Natal (RN), 31 de outubro de 2023.

---

Francisco Nascimento de Sousa  
Secretário de Auditoria Interna  
Matrícula nº 201.345-2

---

Ana Christina Lins Bahia Barreto  
Chefe de Divisão de Avaliação e Consultoria  
Matrícula nº 162.045-2